



Algemene voorwaarden NinaPennock, gevestigd te Nijmegen, onder KvK nr.: 65156781

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes van NinaPennock en overeenkomsten tussen NinaPennock en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsoptvolgers. NinaPennock en opdrachtgever kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Offertes en tarieven

Offertes van NinaPennock zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. NinaPennock zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de aanbieding altijd na 30 dagen.

NinaPennock kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief btw en exclusief andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is NinaPennock daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij NinaPennock anders aangeeft.

Een samengestelde prijsopgave verplicht NinaPennock niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

3. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed mogelijk te laten verlopen verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die NinaPennock nodig heeft. Dit



geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever die bij de werkzaamheden van NinaPennock betrokken (zullen) zijn.

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan NinaPennock aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan NinaPennock worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan NinaPennock zijn verstrekt, heeft NinaPennock het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de opdrachtgever de gegevens aan NinaPennock ter beschikking heeft gesteld.

Als NinaPennock daarom verzoekt verschaft de opdrachtgever op zijn locatie NinaPennock kosteloos een werkruimte met geluidsinstallatie en meubilair.

4. Betalingsvoorwaarden

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Na die vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft kan NinaPennock met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is dan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

5. Annuleringskosten

Annulering tot een maand voor de datum van uitvoering is kosteloos. Bij annulering binnen een maand tot 14 dagen voor de geplande uitvoering wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 14 dagen voor de uitvoering wordt 100 % van de kosten in rekening gebracht.

Bij annulering door NinaPennock wegens ziekte of andere omstandigheden, wordt er eerst gekeken naar een andere gelegenheid om de opdracht alsnog uit te voeren. Mocht dit niet lukken en zijn er voor de opdrachtgever annuleringskosten ten gevolge van accommodatie reservering ontstaan dan kan de opdrachtgever deze aan NinaPennock doorberekenen.



6. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever heeft NinaPennock vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe overeengekomen tarief als uitgangspunt wordt gehanteerd.

NinaPennock mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. NinaPennock behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich brengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de ander partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

7. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen zijn en blijven het eigendom van NinaPennock. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming.

De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

8. Privacy

NinaPennock is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. NinaPennock zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van NinaPennock aan derden geen mededeling doen over de aanpak van NinaPennock, de werkwijze en dergelijke, dan wel de rapportage ter beschikking stellen.



9. Aansprakelijkheid

NinaPennock is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat NinaPennock voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. NinaPennock is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat NinaPennock is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

10. Toepasselijk recht en klachtenprocedure

Op alle rechtsbetrekkingen waarbij NinaPennock partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Afhandelingstermijn klacht: Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van de trainingen worden door NinaPennock beantwoord binnen een termijn van 14 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Klachten moeten schriftelijk per brief of per mail worden ingediend. Klachten die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door NinaPennock per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij NinaPennock, nadat de opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de opdrachtgever zijn of haar rechten ter zake verliest. NinaPennock en opdrachtgever proberen eerst om tot een informele oplossing te komen, voordat zij naar de geschillencommissie stappen (WKKGZ).